УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного казенного учреждения

Республики Крым «Крымский республиканский штаб Народного ополчения – народной дружины Республики Крым»

от 29 июля 2025 года № 119

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении Республики Крым «Крымский республиканский штаб Народного ополчения – народной дружины Республики Крым»

на 2024 – 2026 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 3.1 | Разработка плана работы по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении Республики Крым «Крымский республиканский штаб Народного ополчения - народной дружины Республики Крым» (далее – Учреждение) | Март 2024 года | Начальник отдела ОДО и КДНД |
| 3.2 | Осуществление контроля за выполнением Учреждением плана работы по противодействию коррупции и реализацией положений [статьи 13.3](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/133) Федерального закона «О противодействии коррупции» | 1 раз в полугодие | Начальник отдела ОДО и КДНД |
| 3.4 | Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | III квартал (ежегодно) | Начальник правового отдела  Главный бухгалтер  Начальник отдела кадров |
| 3.5 | Осуществление контроля за проведением внутреннего контроля и аудита | Ежегодно | Главный бухгалтер |
| 3.6 | Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в Учреждении, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в Учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций. Актуализация соответствующего перечня должностей | II квартал (ежегодно) | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.7 | Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении, положений [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/10) о конфликте интересов, о мерах юридической ответственности за коррупционные правонарушения, в том числе путем проведения обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | III квартал (ежегодно) | Начальник правового отдела  Начальник отдела ОДО и КДНД |
| 3.8 | Обеспечение представления руководителем Учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Январь -  апрель  (ежегодно) | Начальник отдела ОДО и КДНД |
| 3.9 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должность руководителя Учреждения, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Май  (ежегодно) | Начальник отдела ОДО и КДНД |
| 3.10 | Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя Учреждения и лицами, замещающими их | При  поступлении  сведений | Начальник отдела ОДО и КДНД |
| 3.12 | Обеспечение открытости деятельности Учреждения, включая внедрение мер общественного контроля | В течение 2024 - 2026 годов | Начальник отдела ОДО и КДНД |
| 3.13 | Обеспечение размещения и своевременного наполнения на сайте Учреждения подразделов «Противодействие коррупции». | В течение 2024 - 2026 годов | Начальник отдела ОДО и КДНД Начальник правового отдела |
| 3.14 | Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, наглядной информации антикоррупционной направленности | В течение 2024 - 2026 годов | Начальник отдела ОДО и КДНД |
| 3.15 | Обеспечение представления руководителем Учреждения, его заместителями, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные исполнительными органами Республики Крым, Аппаратом Совета министров Республики Крым, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности | В течение 2024 - 2026 годов | Начальник отдела ОДО и КДНД |
| 3.16 | Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные исполнительными органами Республики Крым, Аппаратом Совета министров Республики Крым, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности | В течение 2024 - 2026 годов | Начальник отдела ОДО и КДНД |
| 3.17 | Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым. созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым» о принятии нормативных правовых актов в Учреждении и их актуализации | В течение 2024 - 2026 годов | Начальник правового отдела |
| 3.18 | Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно | Начальник отдела кадров |
| 3.19 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Ежегодно | Начальник отдела кадров |
| 3.20 | Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности, которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно | Начальник отдела кадров |
| 3.21 | Осуществление контроля за обеспечением участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно | Начальник отдела ОДО и КДНД |

Начальник отдела ОДО и КДНД М.Н. Старателев