

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации Государственного
казенного учреждения Республики
Крым «Крымский
республиканский штаб Народного
ополчения – народной дружины
Республики Крым»

Кралина С.Н. 
09 июля 2025 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Государственного
казенного учреждения
Республики Крым «Крымский
республиканский штаб Народного
ополчения – народной дружины
Республики Крым»

от 09.07.2025 № 100

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в Государственном казенном Учреждении Республики Крым
«Крымский республиканский штаб Народного ополчения –
народной дружины Республики Крым»

Симферополь
2025

I. Общие положения

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов Государственного казенного Учреждения Республики Крым «Крымский республиканский штаб Народного ополчения – народной дружины Республики Крым» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым».

Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Государственного казенного Учреждения Республики Крым «Крымский республиканский штаб Народного ополчения – народной дружины Республики Крым» (далее - Учреждение), в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. Настоящее Положение распространяется на работников Учреждения, работодателем для которых является начальник (командир Полка) (далее – работники).

3. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов» под которым понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий), установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Под личной заинтересованностью работника под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами,

родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов Учреждения и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу Учреждения, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), уведомление, составленное на имя начальника (командира Полка) по форме согласно приложению, к настоящему Положению (далее – уведомление).

6. Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

7. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются начальнику (командиру Полка) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

9. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные начальнику (командиру Полка), по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

10. Начальник (командир Полка) по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, начальник (командир Полка) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, начальник (командир Полка) применяет к работнику конкретную меру ответственности.

13. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом организации.

14. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении Учреждение не позднее трех рабочих дней уведомляет Службу по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым, выполняющую функции и полномочия учредителя Учреждения, и орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

15. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов начальник (командир Полка) принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

16. Начальник (командир Полка) в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Начальник отдела ОДОКДНД



М.Н. Старателев

Начальник правового отдела



И.С. Семёнова

Приложение 1
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта
интересов в Государственном
казенном Учреждении Республики
Крым «Крымский республиканский
штаб Народного ополчения –
народной дружины Республики
Крым»

Начальнику (командиру Полка)ГКУ РК
«Полк Народного ополчения Республики
Крым»

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. должность работника Учреждения,
представившего уведомление)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет
или _____ может _____ повлиять _____ личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов (заполняется при наличии у работника предложений
по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника, направившего уведомление)

Приложение 2
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта
интересов в Государственном
казенном Учреждении Республики
Крым «Крымский республиканский
штаб Народного ополчения –
народной дружины Республики
Крым»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ И УЧЁТА УВЕДОМЛЕНИЙ

поступивших от работников Государственного казенного учреждения
Республики Крым «Крымский республиканский штаб Народного ополчения
– народной дружины Республики Крым» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	№ уведомления, дата регистрации	Ф.И.О., должность работника, направившего уведомление	Ответственное лицо	Примечание