

# ПАМЯТКА

## по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

**КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под **ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ** следует понимать *любую возможность получения:*

- **доходов в виде денег;**
- **иного имущества, в том числе имущественных прав;**
- **услуг имущественного характера;**
- **результатов выполненных работ;**
- **каких либо выгод/преимуществ** как непосредственно самим служащим, так и состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами гражданами или организациями, с которыми служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**СЛУЖАЩИЙ ОБЯЗАН принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов!!!**

О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (как только ему станет об этом известно) **СЛУЖАЩИЙ ОБЯЗАН** в письменной форме **уведомить представителя нанимателя.**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ НАНИМАТЕЛЯ** - если ему стало известно о возникновении у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, **ОБЯЗАН принять меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.**

**ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ и УРЕГУЛИРОВАНИЕ конфликта интересов может состоять в:**

- **изменении должностного или служебного положения;**
- **отстранении от выполнения должностных (служебных) обязанностей, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.**

**ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ и УРЕГУЛИРОВАНИЕ конфликта интересов осуществляется путем отвода или самоотвода служащего** (в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации)

Непринятие служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов **является правонарушением**, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральными законами).

В случае, если служащий владеет **ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ** (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать их в доверительное управление в соответствии с законодательством РФ.

## **Обзор**

### **типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе**

#### **Описание ситуации**

Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную службу.

#### **Меры предотвращения и урегулирования**

Государственному служащему в случае поручения ему отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную службу, рекомендуется уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации.

Представителю нанимателя рекомендуется оценить, могут ли взаимоотношения государственного служащего с бывшим работодателем повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае если существует большая вероятность возникновения конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении бывшего работодателя.

#### **Описание ситуации**

Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.

#### **Меры предотвращения и урегулирования**

Государственному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного служащего от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего. Например, рекомендуется временно вывести государственного служащего из состава конкурсной комиссии, если одним из кандидатов на замещение вакантной должности государственной службы является его родственник.