

Уведомление о получении подарка

(наименование учреждения)

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность, электронная почта)

Уведомление о получении подарка от “ ___ ” _____ 20 ___ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____

(наименование документа)

на _____ листах.

Лицо, представившее
уведомление _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ___ ” _____ 20 ___ г.

Лицо, принявшее
уведомление _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ___ ” _____ 20 ___ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

“ ___ ” _____ 20 ___ г.